

Инструкция по организации прохождения преддипломной практики студентами 4-Агруппы в условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Работа с сайтом ДОО, в которой студент проходит практику.
2. Онлайн-общение с представителем работодателя (воспитателем, заведующим).
3. Работа с программой, которую реализует ДОО.
4. Составление сетки НОД (занятий) для своей возрастной группы.
5. Оформление вводной части плана воспитательно-образовательной работы.
6. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми своей возрастной группы (постепенное: по неделям). Планирование осуществляется следующим образом: один день-1-ая половина дня, следующий день-2-ая половина дня. К окончанию каждой недели план должен быть составлен и по запросу руководителя практики представлен на образовательном портале колледжа для проверки.
7. Еженедельно каждый практикант должен представить на образовательном портале видеофрагменты различных форм работы с детьми. Например, **1- занятие (вид определяет руководитель); гимнастику утреннюю или бодрящую; 1-2 игры любого вида (по выбору студента); одну из форм работы с детьми: часть прогулки, досуг, работа с родителями, трудовая деятельность (по выбору студента).**
8. Еженедельно принимать участие в онлайн-консультациях с руководителем практики.
9. При возникающих проблемах с видеотрансляцией выходить на общение с руководителями практики от ДОО и от колледжа, используя различные доступные средства связи.
10. При определении итоговой оценки за преддипломную практику будет учитываться **своевременность** выполнения заданий руководителя практики, их **качество, уровень самостоятельности** практиканта.